

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛЕЙКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ» АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Школьная, д.9, село Калейкино, 423410

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ «АЕРЫМ ФӘННӨРНЕ
ТИРӘНТЕН ӨЙРӨНҮЧЕ КӘЛӘЙ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»

Мәктәп ур., 9 нчы йорт, Кәләй авылы, 423410

Тел. факс: (8553) 34-05-17, e-mail: Kaleykino.Alm@tatar.ru, сайт: edu.tatar.ru/almet/kaleikino/sch

1 сентября 2021 г.	№	109
На №	от	

П Р И К А З

Об утверждении инструкций по действиям при террористической опасности.

О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Калейкинская СОШ» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и Федеральной службой войск национальной гвардии РФ

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 7.10.2017г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43, в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников в МБОУ «Калейкинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по действиям должностных лиц МБОУ «Калейкинская СОШ» при установлении уровней террористической опасности.

2. Назначить директора школы Фаттахова Ильхата Имамовича ответственным за антитеррористическую безопасность, проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Калейкинская СОШ» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и Федеральной службой войск национальной гвардии РФ.

3. На период отсутствия ответственного за антитеррористическую безопасность (ежегодный отпуск, командировка, болезнь), обязанности возлагаются на исполняющего обязанности директора назначенного приказом вышестоящего руководства заместителя директора по УВР Ахметшину С.Е.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица учреждения за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Калейкинская СОШ» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и Федеральной службой войск национальной гвардии РФ. (Приложение 1).

5. Утвердить функциональные ответственного лица учреждения за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Калейкинская СОШ» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и Федеральной службой войск национальной гвардии РФ. *(Приложение 2).*

6. Утвердить план мероприятий на 2021 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2021-2022 учебном году *(Приложение 3).*

7. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории МБОУ «Калейкинская СОШ» *(Приложение 4).*

8. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта *(Приложение 5).*

9. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев: январь - июнь; июль- декабрь
- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

10. Установить пропускной режим в МБОУ «Калейкинская СОШ».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Калейкинская СОШ»



Фаттахов И.И.

Приложение 1
к приказу №109 от 1 сентября 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Калейкинская СОШ»
Фаттахов И.И.

**Должностная инструкция
лица, ответственного за проведение мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности объектов(территорий) и
за организацию взаимодействия
с территориальными органами безопасности, территориальными органами
Министерства внутренних дел Российской Федерации, и
территориальными органами Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации.**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", а также иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Работодателя.

1.3. Работник подчиняется непосредственно руководителю.

1.4. Требования к квалификации: - без предъявления требований к образованию.

1.5. Работник в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя организации, законодательными и нормативными правовыми актами, распорядительными и нормативными материалами по обеспечению антитеррористической безопасности на объекте работодателя, настоящей должностной инструкцией, методическими материалами по соответствующим вопросам.

1.6. Работник должен знать:

1.6.1. Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановление Правительства Российской Федерации от

25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", отраслевые нормативно-правовые акты, подзаконные, локальные правовые акты по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности на объекте работодателя инфраструктуры.

1.6.2. Специальную научно-техническую литературу по тематике обеспечения антитеррористической безопасности на объекте Работодателя.

1.6.3. Оборудование Работодателя, особенности его эксплуатации.

1.6.4. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации в области обеспечения антитеррористической безопасности на объекте Работодателя.

1.6.5. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний.

1.6.6. Регламенты обеспечения антитеррористической безопасности на объекте Работодателя.

1.6.7. Порядок функционирования работодателя в чрезвычайных ситуациях и противопожарной защиты.

1.6.8. Особенности технической укреплённости и антитеррористической защищенности объекта Работодателя.

1.6.9. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

1.6.10. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации труда. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6.11. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. Необходимые навыки:

1.7.1. Уверенное решение задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья клиентов (или: обучающихся, пациентов и т.п.) и работников организации в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

1.7.2. Практическое применение инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения антитеррористической безопасности.

1.7.3. Анализ и прогноз рисков нарушения антитеррористической безопасности, планирование комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению.

1.7.4. Реализация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности деятельности организации.

1.7.5. Выявление и устранение факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

1.7.6. Разработка и внедрение программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях.

1.7.7. Организация и обеспечение выполнения задач, планирования работы и рабочего времени, учета мнения коллег.

1.7.8. Систематизация информации, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

1.7.9. Организация межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации.

1.7.10. Владение компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

1.7.11. Основы ведения делопроизводства.

2. Должностные обязанности Работника

2.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие обязанности:

2.1.1. Координировать работу сотрудников организации по обеспечению антитеррористической безопасности.

2.1.2. Взаимодействовать с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

2.1.3. Организовывать работу по выполнению решений антитеррористических комиссий.

2.1.4. Организовывать и обеспечивать проведение мероприятий:

- по антитеррористической защищенности;
- противопожарной безопасности;
- соблюдению внутреннего антитеррористического режима;
- подготовке сотрудников по вопросам комплексной безопасности Работодателя.

2.1.5. Обеспечивать сохранность служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц.

2.1.6. Организовывать работу по обеспечению антитеррористической безопасности в ходе повседневной деятельности Работодателя, спортивно- массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий на территории или с участием Работодателя.

2.1.7. Взаимодействовать со всеми городскими службами и органами по вопросам антитеррористической безопасности.

2.1.8. Организовывать и обеспечивать охранную деятельность и контрольно- пропускной режим.

2.1.9. Готовить предложения в профильные комиссии по совершенствованию системы антитеррористической защищенности.

2.1.10. Разрабатывать документацию для планирования и отчета по вопросам антитеррористической безопасности.

2.1.11. Организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности и при угрозе совершения террористического акта.

2.1.12. Готовить проекты приказов и распоряжений Работодателя по вопросам антитеррористической защищенности.

2.1.13. Согласовывать прием преподавателей, воспитателей и обслуживающего персонала на работу в организацию.

2.1.14. Рассматривать обращения родителей учащихся, воспитанников, проводить встречи с ними в рамках своих прав и обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке.

2.1.15. Устранять причины и условия, способствующие техногенным авариям и происшествиям.

2.1.16. Обеспечивать контроль над правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

3. Права Работника

3.1. Работник вправе:

3.1.1. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя организации по вопросам охраны, обеспечения антитеррористической безопасности работников.

3.1.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- 3.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.1.5. Запрашивать и получать от Работодателя и работников организации необходимую информацию и документы по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.1.6. Проводить проверки своевременности и качественности исполнения поручений сотрудниками организации по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.1.7. Требовать прекращения работ в случае выявления нарушения установленных норм и требований антитеррористической безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.
- 3.1.8. Отдавать распоряжения сотрудникам по вопросам антитеррористической безопасности, правопорядка.
- 3.1.9. Вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической безопасности, использованию оборудования и помещений.
- 3.1.10. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка.
- 3.1.11. Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по антитеррористической безопасности, согласовывая их с Работодателем.
- 3.1.12. По поручению Работодателя представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

- 4.1. Работник, в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекается к дисциплинарной и иной ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
- 4.2. Несет полную материальную ответственность за причинение имущественного ущерба организации.

5. Оценка деловых качеств Работника и результатов его работы

- 5.1. Критериями оценки деловых качеств Работника являются:
- квалификация;
 - стаж работы по специальности;
 - профессиональная компетентность, выразившаяся в лучшем качестве выполняемых работ;
 - уровень трудовой дисциплины;
 - способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
 - интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
 - умение работать с документами;
 - способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы; производственная этика, стиль общения;
 - способность к творчеству, предприимчивость; способность к адекватной самооценке;
 - проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации;
 - высокая культура труда на конкретном рабочем месте.
- 5.2. Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются последующим критериям:
- результаты, достигнутые Работником при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором; качество

законченной работы;

своевременность выполнения должностных обязанностей.

5.3. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения непосредственного руководителя и коллег.

Ознакомлены:

_____ Зам.директора по УВР Ахметшина С.Е. «___»_____20__г.

_____ Зам.директора по ВР Трофимов П.С. «___»_____20__г.

_____ Завхоз школы Матюшина Н.С. «___»_____20__г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Калейкинская СОШ»
Фаттахов И.И.



**Функциональные обязанности
лица, ответственного за проведение мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности объектов(территорий) и
за организацию взаимодействия
с территориальными органами безопасности, территориальными органами
Министерства внутренних дел Российской Федерации, и
территориальными органами Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации.**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее антитеррористическая защищенность) в МБОУ «Калейкинская СОШ».

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность, назначается приказом директора.

3. Лицо ответственное за антитеррористическую защищенность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- законодательство Республики Татарстан;
- постановления и распоряжения президента Республики Татарстан;
- решения антитеррористической комиссии г. Альметьевск, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической защищенности, МБОУ «Калейкинская СОШ»;
- особенности обстановки вокруг МБОУ «Калейкинская СОШ»;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищенности объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в МБОУ «Калейкинская СОШ»;
- правила внутреннего распорядка МБОУ «Калейкинская СОШ»;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением о МБОУ «Калейкинская СОШ»;
- Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Калейкинская СОШ»;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность МБОУ «Калейкинская СОШ» возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности в условиях воспитательного процесса и всего пребывания детей в МБОУ «Калейкинская СОШ», проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической защищенности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя МБОУ «Калейкинская СОШ» по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, учащихся МБОУ «Калейкинская СОШ» при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима в здание МБОУ «Калейкинская СОШ».
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями дошкольного образовательного учреждения по вопросу антитеррористической защищенности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБОУ «Калейкинская СОШ», проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений руководителю МБОУ «Калейкинская СОШ» по совершенствованию системы антитеррористической защищенности МБОУ «Калейкинская СОШ», в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности МБОУ «Калейкинская СОШ» при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ «Калейкинская СОШ».

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защищенности МБОУ «Калейкинская СОШ», справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты МБОУ «Калейкинская СОШ», а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников МБОУ «Калейкинская СОШ» необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам МБОУ «Калейкинская СОШ» по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом МБОУ «Калейкинская СОШ» для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Ознакомлены:

_____ Зам.директора по УВР Ахметшина С.Е. «__» _____ 20__ г.

_____ Зам.директора по ВР Трофимов П.С. «__» _____ 20__ г.

_____ Завхоз школы Матюшина Н.С. «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Калейкинская СОШ»
Фаттахов И.И.

**План мероприятий
по антитеррористической безопасности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Калейкинская средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов» на 2019-2021 гг.**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья обучающихся: - на педагогических советах; - на родительских собраниях	сентябрь	Директор Преподаватели
2.	Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	сентябрь	Директор
3.	Систематические беседы с учащимися по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	в течение каждого года	Преподаватели
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях.	в течение каждого года	Директор
5.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение каждого года (при наличии финансирования)	Директор, заведующий хозяйством
6.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течение каждого года	Директор, заведующий хозяйством
7.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта; - эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок)	в течение каждого года	Директор
8.	Осуществление контроля за:	в течение каждого года	Заведующий хозяйством,

	- наличием освещения прилегающей территории; - ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей		вахтёр
9.	Практические занятия антитеррористической направленности	в течение каждого года	Преподаватели
10.	Усиление мер по антитеррористической защищенности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций)	в течение каждого года	Директор, Преподаватели, Заведующий хозяйством
11.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.	в течение каждого года	Директор
12.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации).	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

Утверждаю
Директор МБОУ «Калейкинская СОШ»
Фаттахов И.И.

**Инструкция о действиях должностного лица при угрозе
совершения террористического акта
на территории муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Калейкинская средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов»**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нем лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность и директору МБОУ «Калейкинская СОШ», а в случае их отсутствия, лицу, исполняющему обязанности директора МБОУ «Калейкинская СОШ».

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения.

3. Лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность, а в его отсутствие директору МБОУ «Калейкинская СОШ» немедленно сообщить о происшествии:

- а. Единая дежурно-диспетчерская служба города Альметьевск – **45-66-36**
- б. Пожарная охрана (МЧС) – **22-24-05, 112**
- в. Полиция – **02, 39-23-10, 39-23-11**
- в. Скорая помощь – **03, 33-10-33**
- г. Отдел по делам ГО и ЧС Альметьевского ГО:

4. Директору МБОУ «Калейкинская СОШ» немедленно дать указание заведующему хозяйством о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей.

5. Директору МБОУ «Калейкинская СОШ» дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и учащихся в безопасную зону.

6. Директору МБОУ «Калейкинская СОШ» сообщить о происшествии и предпринятых действиях вышестоящему руководству.

Лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность, сообщить о происшествии в ЕДДС, полицию, пожарную охрану, скорую помощь. Завхозу школы, преподавателям произвести поименную проверку персонала и учащихся в безопасном месте и доложить директору.

7. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.

8. По прибытии на место оперативно - следственной группы МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно – имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не

соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);

- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче – смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.)

**Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств
используются обычные предметы.**

Утверждаю
Директор МБОУ «Калейкинская СОШ»
Фаттахов И.И.

**Памятка
о правилах поведения учащихся и сотрудников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Калейкинская средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»
в местах массового пребывания людей при угрозе и совершении
террористического акта**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Лицу, обнаружившему подозрительный предмет, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку, запомнить время её обнаружения.
2. Немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность или директору МБОУ «Калейкинская СОШ», или лицу заменяющему.
3. Немедленно сообщить дежурному в полицию об обнаружении подозрительного предмета;
4. Действовать в дальнейшем в соответствии с его указаниями.
5. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м;
6. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны с соблюдением мер предосторожности;
7. Организовать экстренную эвакуацию учащихся и персонала здания МБОУ «Калейкинская СОШ», не сообщая, во избежание паники, об угрозе взрыва;
8. По прибытии представителей правоохранительных органов действовать по их указанию.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- ✓ наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитирующих средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- ✓ наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- ✓ наличие звука работающего часового механизма;
- ✓ наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- ✓ резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- ✓ наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).
- ✓ Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы: коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.п.

При захвате людей в заложники

Немедленно сообщить дежурному в полицию о ситуации, сложившейся в МБОУ «Калейкинская СОШ»;

Принять меры по обеспечению беспрепятственного прохода (проезда) на территорию ОУ сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, автомобилей скорой медицинской помощи;

С прибытием сотрудников спецподразделений МВД, и ФСБ сообщить имеющуюся информацию;

Не противоречить террористам, выполнять их требования, если это связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

Не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;

По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

Если Вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если вас связали, постарайтесь незаметно расслабить верёвки;
- Расположитесь по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место вашего похищения неизвестно, постарайтесь определить его по различным признакам.
- Запомните о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
- При взаимодействии с террористами выполняйте все их распоряжения, займите позицию пассивного сотрудничества. Не высказывайте категорических отказов. Но и не выражайте им своих симпатий и приверженности их идеям. Не принимайте их сторону.
- Если вас спрашивают, говорите спокойным голосом, избегайте вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечайте кратко. Недопускайте заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляйте об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найдите себе какое – либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами лягте на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

При приёме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера

1. Не прерывая говорящего и не вдаваясь в панику, выслушать предполагаемого террориста и попытаться получить как можно больше информации о характере звонка;
2. По окончании разговора не прерывать связь;
3. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
4. Немедленно сообщить в полицию о поступившем телефонном звонке;
5. Отметьте характер звонка – городской или междугородний.
6. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или

железнодорожного транспорта, звук телеаппаратуры, голоса др.)

7. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

8. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить?

9. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:

- голос громкий - тихий; высокий – низкий;

- темп речи: быстрая – медленная;

- произношение отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издёвкой с нецензурными выражениями.

10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.

11. При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к её сохранности. Обязательно установите на её место другую кассету.

13. По окончании разговора не распространяйтесь об этом посторонним, а сразу же сообщите о нём должностным лицам ДОУ, или конкретно ответственному за террористическую безопасность.

14. При необходимости организовать эвакуацию учащихся и персонала согласно плану экстренной эвакуации из МБОУ «Калейкинская СОШ»;

15. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт, упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на

анонимных материалах.

8. Анонимные материалы направляются в полицию с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а так же обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Ознакомлены:

_____ Зам.директора по УВР Ахметшина С.Е. «___» _____ 20__ г.

_____ Зам.директора по ВР Трофимов П.С. «___» _____ 20__ г.

_____ Завхоз школы Матюшина Н.С. «___» _____ 20__ г.